



«Инта»
кар кытшса
муниципальной юкбнлбн
администрацияса
сьбм овмбсбн веськбдланін

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
администрации муниципального
образования городского округа
«Инта»

ПРИКАЗ

24 марта 2022 года

169840, Республика Коми, г. Инта

№ 62

Об утверждении порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования городского округа «Инта»

В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации,
Финансовое управление администрации МОГО «Инта»

ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Утвердить Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования городского округа «Инта» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу приказ финансового управления администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 28.12.2018г. № 126 «Об утверждении порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования городского округа «Инта», приказ финансового управления администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 24.03.2020г. № 61 «О внесении изменений в приказ финансового управления администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 28.12.2018г. № 126 «Об утверждении порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования городского округа «Инта».

2. Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания и распространяется на правоотношения возникшие с 01 января 2022 г.

И.о. начальника финансового управления
администрации МОГО «Инта»

Н.Н. Гудимова



**ПОРЯДОК
УЧЕТА БЮДЖЕТНЫХ И ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ
СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА «ИНТА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования городского округа «Инта» (далее - Порядок) устанавливает порядок исполнения бюджета муниципального образования городского округа «Инта» по расходам в части учета Управлением Федерального казначейства по Республике Коми (далее - Управление) бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования городского округа «Инта» (далее - соответственно бюджетные обязательства, денежные обязательства, получатели бюджетных средств) в соответствии с обращением администрации муниципального образования городского округа «Инта» о передаче Управлению отдельных функций финансового управления администрации муниципального образования городского округа «Инта».

1.2. Постановка на учет бюджетных обязательств и внесение изменений в поставленные на учет бюджетные обязательства осуществляются на основании информации о бюджетном обязательстве, сформированной в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку (далее - Сведения о бюджетном обязательстве), получателями бюджетных средств или Управлением, в случаях, установленных настоящим Порядком.

Постановка на учет денежных обязательств и внесение изменений в поставленные на учет денежные обязательства осуществляются на основании информации о денежном обязательстве, сформированной в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку (далее - Сведения о денежном обязательстве), получателями бюджетных средств или Управлением, в случаях, установленных настоящим Порядком.

1.3. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве (за исключением Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве, содержащих сведения, составляющие государственную тайну) формируются в форме электронного документа в системе удаленного финансового документооборота Управления (далее - информационная система) и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени получателя бюджетных средств.

1.4. При формировании Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационной системе.

1.5. Сведения о бюджетном обязательстве, Сведения о денежном обязательстве, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, формируются и подписываются лицом, имеющим право действовать от имени получателя бюджетных средств, и направляются Управлению на бумажном носителе по формам в соответствии с рекомендуемыми Министерством финансов Российской Федерации образцами Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве и при наличии технической возможности - на съемном машинном носителе информации (далее - на бумажном носителе).

1.6. При формировании Сведений о бюджетном обязательстве, Сведений о денежном обязательстве на бумажном носителе ошибки исправляются путем зачеркивания неправильного текста (числового значения) и написания над зачеркнутым текстом (числовым значением) исправленного текста (исправленного числового значения). Зачеркивание производится одной чертой так, чтобы можно было прочитать исправленное. Исправления оговариваются надписью «исправлено» и заверяются лицом, имеющим право действовать от имени получателя бюджетных средств.

Постановка на учет бюджетных и денежных обязательств, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, формирование и представление получателями бюджетных средств Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве осуществляется в соответствии с настоящим Порядком с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

1.7. Лица, имеющие право действовать от имени получателя бюджетных средств в соответствии с настоящим Порядком, несут персональную ответственность за формирование Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве, за их полноту и достоверность, а также за соблюдение установленных настоящим Порядком сроков их представления.

2. Порядок учета бюджетных обязательств получателей бюджетных средств

2.1. Постановка на учет бюджетного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство осуществляются в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными на основании документов, предусмотренных в графе 2 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета муниципального образования городского округа «Инта», и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования городского округа «Инта», являющегося приложением № 3 к настоящему Порядку (далее соответственно - документы-основания, Перечень).

2.2. Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных в пунктах 1 и 2 графы 2 Перечня (далее - принимаемые бюджетные обязательства), формируются:

до направления на размещение в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки в форме электронного документа, при этом информация, содержащаяся в Сведениях о бюджетном обязательстве, должна соответствовать аналогичной информации, содержащейся в указанном извещении;

одновременно с формированием сведений, направляемых на согласование Управлению в соответствии с Правилами осуществления контроля, предусмотренного частями 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 августа 2020 г. № 1193, при этом информация, содержащаяся в Сведениях о бюджетном обязательстве, должна соответствовать аналогичной информации, содержащейся в указанных сведениях.

Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных в пунктах 3 - 11 графы 2 Перечня (далее - принятые бюджетные обязательства), формируются:

в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных в пунктах 3 - 6, 8 графы 2 Перечня, не позднее трех рабочих дней со дня заключения муниципальных контрактов, договоров, соглашений, издания приказа о штатном расписании с расчетом годового фонда оплаты труда, указанных в названных пунктах;

в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-

оснований, предусмотренных в пункте 7 графы 2 Перечня, не позднее трех рабочих дней со дня доведения в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств на принятие и исполнение получателем бюджетных средств бюджетных обязательств, возникших на основании нормативных правовых актов, указанных в названном пункте.

Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных в пункте 11 графы 2 Перечня, формируются Управлением одновременно с формированием Сведений о денежных обязательствах по данному бюджетному обязательству в соответствии с положениями пунктов 4.2. и 4.3. настоящего Порядка.

2.3. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документов-оснований, предусмотренных в пунктах 4 - 6 графы 2 Перечня, направляются Управлению с приложением копии муниципального контракта, договора, соглашения (документа о внесении изменений в муниципальный контракт, договор, соглашение), в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя бюджетных средств, за исключением Сведений о бюджетном обязательстве, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

При направлении Управлению Сведений о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документа-основания, предусмотренного в пункте 8 графы 2 Перечня, копия указанного документа-основания не представляется.

2.4. Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство получатель бюджетных средств формирует Сведения о бюджетном обязательстве с указанием учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение.

2.5. В случае внесения изменений в бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание, документ-основание Управлению повторно не представляется.

2.6. Постановка на учет бюджетных обязательств (внесение изменений в поставленные на учет бюджетные обязательства), возникших из документов-оснований, предусмотренных в пунктах 1 - 11 графы 2 Перечня, осуществляется Управлением в течение двух рабочих дней после проверки Сведений о бюджетном обязательстве на:

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, документам-основаниям, подлежащим представлению получателями бюджетных средств Управлению для постановки на учет бюджетных обязательств в соответствии с настоящим Порядком или включения в установленном порядке в реестр контрактов, предусмотренный в пункте 3 графы 2 Перечня;

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, составу информации, подлежащей включению в Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

соблюдение правил формирования Сведений о бюджетном обязательстве, предусмотренных настоящей главой и приложением № 1 к настоящему Порядку;

непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджета муниципального образования городского округа «Инта» над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на лицевом счете получателя бюджетных средств или на лицевом счете для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, открытых в установленном порядке в Управлении (далее - соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств), отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода;

соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, коду классификации расходов бюджета муниципального

образования городского округа «Инта», аналитическому коду, указанным по соответствующей строке данных Сведений.

2.7. В случае представления в Управление Сведений о бюджетном обязательстве на бумажном носителе в дополнение к проверке, предусмотренной пунктом 2.6. настоящего Порядка, также осуществляется проверка Сведений о бюджетном обязательстве на:

соответствие формы Сведений о бюджетном обязательстве рекомендуемому Министерством финансов Российской Федерации образцу Сведений о бюджетном обязательстве;

отсутствие в представленных Сведениях о бюджетном обязательстве исправлений, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Порядком, или не заверенных в порядке, установленном настоящим Порядком;

идентичность информации, отраженной в Сведениях о бюджетном обязательстве на бумажном носителе, информации, содержащейся в Сведениях о бюджетном обязательстве, представленной на машинном носителе (при наличии).

2.8. При проверке Сведений о бюджетном обязательстве по документу-основанию, заключенному (принятому) в соответствии с постановлением о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, финансируемых за счет бюджетных средств, утверждаемым правовым актом администрации муниципального образования городского округа «Инта» (далее Постановление), Управление дополнительно осуществляет проверку соответствия информации, содержащейся в Сведениях о бюджетном обязательстве, данным об объектах капитального строительства, объектах недвижимости (далее - объект капитального вложения), инвестиционных проектах, включенных в Постановление, в части:

непревышения суммы бюджетного обязательства, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, с учетом ранее поставленных на учет бюджетных обязательств получателя бюджетных средств по соответствующему коду классификации расходов местного бюджета над объемом финансирования инвестиционного проекта в соответствующем финансовом году, предусмотренному по соответствующему объекту капитального вложения, инвестиционному проекту включенному в Постановление;

наименования главного распорядителя бюджетных средств местного бюджета, наименование муниципального заказчика;

наименования объекта капитального строительства, объекта недвижимости, инвестиционного проекта.

2.9. В случае положительного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 2.6. – 2.8. Порядка, Управление присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) и не позднее одного рабочего дня со дня указанной проверки Сведений о бюджетном обязательстве направляет получателю бюджетных средств извещение о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства, реквизиты которого установлены в приложении № 12 к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 октября 2020 г. № 258н (далее - Порядок 258н) (далее - Извещение о бюджетном обязательстве).

Извещение о бюджетном обязательстве направляется получателю бюджетных средств Управлением:

в информационной системе в форме электронного документа с использованием электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени Управления, - в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных в форме электронного документа;

на бумажном носителе, подписанном уполномоченным лицом Управления - в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

Извещение о бюджетном обязательстве, сформированное на бумажном носителе, подписывается лицом, имеющим право действовать от имени Управления. Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства.

Учетный номер бюджетного обязательства присваивается Управлением в соответствии со следующей структурой, состоящей из девятнадцати разрядов:

с 1 по 8 разряд - уникальный код получателя бюджетных средств по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр);

9 и 10 разряды - последние две цифры года, в котором бюджетное обязательство поставлено на учет;

с 11 по 19 разряд - уникальный номер бюджетного обязательства, присваиваемый Управлением.

2.10. Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько кодов классификации расходов бюджета муниципального образования городского округа «Инта», аналитических кодов.

2.11. В случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным:

абзацами вторым - четвертым, шестым пункта 2.6., пунктом 2.7. и пунктом 2.8. Порядка, Управление в срок, установленный в пункте 2.6. Порядка, возвращает получателю бюджетных средств представленные на бумажном носителе Сведения о бюджетном обязательстве с приложением протокола с указанием в нем причины, по которой не осуществляется постановка на учет бюджетного обязательства, либо направляет получателю бюджетных средств указанный протокол в электронном виде, если Сведения о бюджетном обязательстве направлялись в форме электронного документа;

абзацем пятым пункта 2.6. Порядка, Управление в срок, установленный в пункте 2.6. Порядка:

в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных в пунктах 1, 2 и 11 графы 2 Перечня, - возвращает получателю бюджетных средств представленные на бумажном носителе Сведения о бюджетном обязательстве с приложением протокола с указанием в нем причины, по которой не осуществляется постановка на учет бюджетного обязательства, либо направляет получателю бюджетных средств указанный протокол, сформированный в электронном виде, если Сведения о бюджетном обязательстве представлялись в форме электронного документа;

в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных в пунктах 3 - 10 графы 2 Перечня, - присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) и в день постановки на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) направляет:

получателю бюджетных средств извещение о бюджетном обязательстве с указанием информации, предусмотренной пунктом 2.9. настоящего Порядка;

получателю бюджетных средств и главному распорядителю средств местного бюджета муниципального образования городского округа «Инта», в ведении которого находится получатель бюджетных средств, уведомление о превышении бюджетным обязательством, реквизиты которого установлены в приложении № 4 к Порядку 258н.

2.12. На сумму не исполненного на конец отчетного финансового года бюджетного обязательства в текущем финансовом году в бюджетное обязательство вносятся

изменения в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка в части графика оплаты бюджетного обязательства, а также в части кодов бюджетной классификации Российской Федерации, аналитических кодов (при необходимости).

В случае, если коды бюджетной классификации Российской Федерации, аналитические коды, по которым бюджетное обязательство было поставлено на учет в отчетном финансовом году, в текущем финансовом году являются недействующими, то в Сведениях о бюджетном обязательстве указываются соответствующие им коды бюджетной классификации Российской Федерации, аналитические коды, установленные на текущий финансовый год.

2.13. В случае ликвидации, реорганизации получателя бюджетных средств либо изменения типа муниципального казенного учреждения муниципального образования городского округа «Инта» не позднее пяти рабочих дней со дня отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных обязательств Управлением вносятся изменения в ранее учтенные бюджетные обязательства получателя бюджетных средств в части аннулирования соответствующих неисполненных бюджетных обязательств.

3. Особенности учета бюджетных обязательств по исполнительным документам, решениям налоговых органов

3.1. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем в соответствии с документами-основаниями, предусмотренными в пунктах 9 и 10 графы 2 Перечня, формируются в срок, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации для представления в установленном порядке получателем бюджетных средств - должником информации об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, аналитических кодах, по которым должны быть произведены расходы местного бюджета муниципального образования городского округа «Инта» исполнению исполнительного документа, решения налогового органа.

3.2. В случае если Управлением ранее было учтено бюджетное обязательство, по которому представлен исполнительный документ, решение налогового органа, то одновременно со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными в соответствии с исполнительным документом, решением налогового органа, формируются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о ранее учтенном бюджетном обязательстве, уменьшенном на сумму, указанную в исполнительном документе, решении налогового органа.

3.3. Основанием для внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство по исполнительному документу, решению налогового органа являются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, аналитических кодах по которым должен быть исполнен исполнительный документ, решение налогового органа, или информацию о документе, подтверждающем исполнение исполнительного документа, решения налогового органа, документе об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документе, отменяющем или приостанавливающим исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, документе об отсрочке или рассрочке уплаты налога, сбора, пеней, штрафов, или ином документе с приложением копий предусмотренных настоящим пунктом документов в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя бюджетных средств.

3.4. В случае ликвидации получателя бюджетных средств либо изменения типа казенного учреждения муниципального образования городского округа «Инта» не позднее пяти рабочих дней со дня отзыва с соответствующего лицевого счета получателя

бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных обязательств в ранее учтенное бюджетное обязательство, возникшее на основании исполнительного документа, решения налогового органа, вносятся изменения в части аннулирования неисполненного бюджетного обязательства.

4. Порядок учета денежных обязательств

4.1. Постановка на учет денежного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет денежное обязательство осуществляются в соответствии со Сведениями о денежном обязательстве, сформированными на основании документов, предусмотренных в графе 3 Перечня, на сумму, указанную в документе, в соответствии с которым возникло денежное обязательство.

4.2. Сведения о денежных обязательствах, включая авансовые платежи, предусмотренные условиями муниципального контракта, договора, указанных соответственно в пунктах 3 и 4 графы 3 Перечня, формируются:

Управлением в случае исполнения денежного обязательства одним платежным документом, сумма которого равна сумме денежного обязательства, подлежащего постановке на учет, на основании информации, содержащейся в представленных получателем бюджетных средств Управлению платежных документах для оплаты соответствующих денежных обязательств, не позднее следующего рабочего дня со дня представления указанных платежных документов при положительном результате их проверки, установленной требованиями порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования городского округа «Инта», утвержденного Финансовым управлением администрации МОГО «Инта»;

получателем бюджетных средств не позднее трех рабочих дней со дня возникновения денежного обязательства в случае исполнения денежного обязательства неоднократно (в том числе с учетом ранее произведенных авансовых платежей).

4.3. Сведения о денежном обязательстве направляются Управлению с приложением копии документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, за исключением Сведений о денежном обязательстве, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

Сведения о денежном обязательстве, формируемые в форме электронного документа, направляются с приложением документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя бюджетных средств.

Требования настоящего пункта не распространяются на документы-основания, подтверждающие возникновение денежных обязательств, связанных с:

обеспечением выполнения функций казенных учреждений (за исключением денежных обязательств по поставке товаров, работ, выполнению работ, оказанию услуг, аренде);

социальными выплатами населению;

предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу по договору;

предоставлением межбюджетных трансфертов;

предоставлением платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права;

обслуживанием муниципального долга муниципального образования городского округа «Инта»;

исполнением судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или их

должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального образования городского округа «Инта».

4.4. Управление не позднее следующего рабочего дня со дня представления получателем бюджетных средств Сведений о денежном обязательстве осуществляет их проверку на соответствие информации, указанной в Сведениях о денежном обязательстве:

информации по соответствующему бюджетному обязательству, учтенному на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств;

составу информации, подлежащей включению в Сведения о денежном обязательстве в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку, с соблюдением правил формирования Сведений о денежном обязательстве, предусмотренных настоящей главой;

информации по соответствующему документу-основанию, документу, подтверждающему возникновение денежного обязательства, подлежащим представлению получателями бюджетных средств в Управление для постановки на учет денежных обязательств в соответствии с настоящим Порядком.

4.5. В случае представления Сведений о денежном обязательстве на бумажном носителе в дополнение к проверке, предусмотренной пунктом 4.4. настоящего Порядка, Управлением также осуществляется проверка Сведений о денежном обязательстве на:

соответствие формы Сведений о денежном обязательстве форме Сведений о денежном обязательстве рекомендуемой Министерством финансов Российской Федерации;

отсутствие в представленных Сведениях о денежном обязательстве исправлений, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Порядком, или незавершенных в порядке, установленном настоящим Порядком;

идентичность информации, отраженной в Сведениях о денежном обязательстве на бумажном носителе, информации, содержащейся в Сведениях о денежном обязательстве, представленной на машинном носителе (при наличии).

4.6. В случае положительного результата проверки Сведений о денежном обязательстве Управление присваивает учетный номер денежному обязательству (либо вносит изменения в ранее поставленное на учет денежное обязательство) и не позднее одного рабочего дня со дня указанной проверки Сведений о денежном обязательстве направляет получателю бюджетных средств извещение о постановке на учет (изменении) денежного обязательства, реквизиты которого установлены в приложении № 13 к Порядку 258н (далее - Извещение о денежном обязательстве).

Извещение о денежном обязательстве направляется получателю бюджетных средств Управлением:

в информационной системе в форме электронного документа с использованием электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени Управления - в отношении Сведений о денежном обязательстве, представленных в форме электронного документа;

на бумажном носителе, подписанном уполномоченным лицом Управления - в отношении Сведений о денежном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

Извещение о денежном обязательстве, сформированное на бумажном носителе, подписывается лицом, имеющим право действовать от имени Управления.

Учетный номер денежного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов денежного обязательства.

Учетный номер денежного обязательства присваивается Управлением в соответствии со следующей структурой, состоящей из двадцати двух разрядов:

с 1 по 19 разряд - учетный номер соответствующего бюджетного обязательства;

с 20 по 22 разряд - порядковый номер денежного обязательства.

4.7. В случае отрицательного результата проверки Сведений о денежном

обязательстве Управление в срок, установленный пунктом 4.4. настоящего Порядка:

возвращает получателю бюджетных средств Сведения о денежном обязательстве с приложением протокола с указанием причин возврата без исполнения Сведений о денежном обязательстве либо направляет получателю бюджетных средств указанный протокол в электронном виде, если Сведения о денежном обязательстве представлялись в форме электронного документа.

5. Представление информации об учтенных бюджетных и денежных обязательствах

5.1. Управление предоставляет информацию о бюджетных и денежных обязательствах получателей бюджетных средств по запросам Финансового управления администрации МОГО «Инта», главных распорядителей средств местного бюджета муниципального образования городского округа «Инта», получателей бюджетных средств в соответствии с положениями, указанными в пункте 32 Порядка 258н.».

№ п/п	Наименование получателя бюджетных средств	Сведения о бюджетных и денежных обязательствах
1	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга населения городского округа «Инта»	1. Учетный номер бюджетного обязательства
2	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга населения городского округа «Инта»	2. Дата формирования Сведения о бюджетном обязательстве
3	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга населения городского округа «Инта»	3. Тип бюджетного обязательства
4	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга населения городского округа «Инта»	4. Информация о нарушении бюджетных средств

Приложение № 1
к Порядку учета бюджетных и денежных
обязательств получателей средств
бюджета муниципального образования
городского округа «Инта», утвержденному Приказом
финансового управления администрации МОГО «Инта»
от 24.03.2022 № 62

**ИНФОРМАЦИЯ,
УКАЗЫВАЕМАЯ ПРИ ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ БЮДЖЕТНОГО
ОБЯЗАТЕЛЬСТВА (ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАВЛЕННОЕ
НА УЧЕТ БЮДЖЕТНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО)**

Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
1. Номер сведений о бюджетном обязательстве получателя средств бюджета муниципального образования городского округа «Инта» соответственно Сведения о бюджетном обязательстве, бюджетное обязательство)	Указывается порядковый номер Сведений о бюджетном обязательстве
2. Учетный номер бюджетного обязательства	Указывается при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство. Указывается учетный номер обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет
3. Дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве	Указывается дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве получателем бюджетных средств
4. Тип бюджетного обязательства	Указывается код типа бюджетного обязательства, исходя из следующего: 1 - закупка, если бюджетное обязательство возникло в соответствии с планом-графиком, сформированным в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; 2 - прочее, если бюджетное обязательство не связано с закупкой товаров, работ, услуг
5. Информация о получателе бюджетных средств	

5.1. Получатель бюджетных средств	Указывается наименование получателя средств бюджета муниципального образования городского округа «Инта», соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр)
5.2. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета – «бюджет муниципального образования городского округа «Инта»
5.3. Финансовый орган	Указывается финансовый орган – «Финансовое управление администрации муниципального образования городского округа «Инта»
5.4. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру	Указывается уникальный код организации по Сводному реестру (далее - код по Сводному реестру) получателя средств бюджета муниципального образования городского округа «Инта» в соответствии со Сводным реестром
5.5. Наименование органа Федерального казначейства	Указывается наименование органа Федерального казначейства, в котором получателю средств бюджета муниципального образования городского округа «Инта» открыт лицевой счет получателя бюджетных средств (лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств), на котором подлежат отражению операции по учету и исполнению соответствующего бюджетного обязательства (далее - соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств) – «Управление Федерального казначейства по Республике Коми»
5.6. Код органа Федерального казначейства (далее - КОФК)	Указывается код органа Федерального казначейства, в котором открыт соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств
5.7. Номер лицевого счета получателя бюджетных средств	Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств
6. Реквизиты документа, являющегося основанием для принятия на учет бюджетного обязательства (далее - документ-основание)	
6.1. Вид документа-основания	Указывается одно из следующих значений: «контракт», «договор», «соглашение», «нормативный правовой акт», «исполнительный документ», «решение налогового

	органа», «извещение об осуществлении закупки», «приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)», «иное основание»
6.2. Наименование нормативного правового акта	При указании в пункте 6.1 настоящей информации значения «нормативный правовой акт» указывается название нормативного правового акта
6.3. Номер документа-основания	Указывается номер документа-основания (при наличии)
6.4. Дата документа-основания	Указывается дата заключения (принятия) документа-основания, дата выдачи исполнительного документа, решения налогового органа
6.5. Предмет по документу-основанию	Указывается предмет по документу-основанию. При указании в пункте 6.1 настоящей информации одного из следующих значений: «контракт», «договор», «извещение об осуществлении закупки», «приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)» указывается наименование(я) объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанное(ые) в контракте (договоре), «извещении об осуществлении закупки», «приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)». При указании в пункте 6.1 настоящей информации значения «соглашение» или значения «нормативный правовой акт» указывается наименование(я) цели(ей) предоставления, целевого направления, направления(ий) расходования субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта или средств
6.6. Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов	Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов указывается при внесении изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство с указанным в пункте 6.1 настоящей информации значением «контракт», в которое вносятся изменения. Указывается уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов, соответствующий бюджетному обязательству, в которое вносятся изменения
6.7. Сумма в валюте обязательства	Указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой
6.8. Код валюты по ОКВ	Указывается код валюты, в которой принято бюджетное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют. Формируется автоматически после указания наименования валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют. В случае заключения муниципального контракта

	(договора) указывается код валюты, в которой указывается цена контракта
6.9. Сумма в валюте Российской Федерации	Указывается сумма бюджетного обязательства в валюте Российской Федерации. Сумма в валюте Российской Федерации включает в себя сумму исполненного обязательства прошлых лет, а также сумму обязательства на текущий год и последующие годы
6.10. Процент авансового платежа от общей суммы обязательства	При указании в пункте 6.1 настоящей информации значения «контракт» или значения «договор» указывается процент авансового платежа, установленный документом-основанием или исчисленный от общей суммы бюджетного обязательства
6.11. Сумма авансового платежа	При указании в пункте 6.1 настоящей информации значения «контракт» или значения «договор» указывается сумма авансового платежа в валюте обязательства, установленная документом-основанием или исчисленная от общей суммы бюджетного обязательства. Заполняется автоматически после заполнения пункта 8.4 настоящей информации
6.12. Номер уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	При указании в пункте 6.1 настоящей информации значения «исполнительный документ» или значения «решение налогового органа» указывается номер уведомления Управления Федерального казначейства по Республике Коми о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику
6.13. Дата уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	При указании в пункте 6.1 настоящей информации значения «исполнительный документ» или значения «решение налогового органа» указывается дата уведомления Управления Федерального казначейства по Республике Коми о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику
6.14. Основание не включения контракта в реестр контрактов	При указании в пункте 6.1 настоящей информации значения «контракт» указывается основание не включения контракта в реестр контрактов
7. Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа	В случае постановки на учет принимаемого бюджетного обязательства, возникшего на основании извещения об осуществлении закупки, приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчик, исполнителя) раздел не заполняется
7.1. Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического	Указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств) по документу-основанию (далее - контрагент) в соответствии со сведениями Единого государственного реестра

лица	юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) на основании документа-основания, фамилия, имя, отчество физического лица на основании документа-основания. В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается наименование контрагента, соответствующее сведениям, включенным в Сводный реестр
7.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Указывается ИНН контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ. В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается идентификационный номер налогоплательщика, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр
7.3. Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП)	Указывается КПП контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ. В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается КПП контрагента, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр
7.4. Код по Сводному реестру	Код по Сводному реестру контрагента указывается автоматически в случае наличия информации о нем в Сводном реестре в соответствии с ИНН и КПП контрагента, указанным в пунктах 7.2 и 7.3 настоящей информации
7.5. Номер лицевого счета	В случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства указывается номер лицевого счета контрагента в соответствии с документом-основанием
7.6. Номер банковского счета	Указывается номер банковского счета контрагента (при наличии в документе-основании)
7.7. Наименование банка	Указывается наименование банка контрагента (при наличии в документе-основании)
7.8. БИК банка	Указывается БИК банка контрагента (при наличии в документе-основании)
7.9. Корреспондентский счет банка	Указывается корреспондентский счет банка контрагента (при наличии в документе-основании)
8. Расшифровка обязательства	
8.1. Наименование объекта АИП Республики Коми, Код объекта АИП	Указывается при наличии
8.2. Наименование вида	Указывается наименование вида средств, за счет которых

средств	должна быть произведена кассовая выплата – «средства бюджета»
8.3. Код по бюджетной классификации	Указывается код классификации расходов бюджета муниципального образования городского округа «Инта» в соответствии с предметом документа-основания. В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа (решения налогового органа), указываются код классификации расходов бюджета муниципального образования городского округа «Инта» на основании информации, представленной должником
8.4. Признак безусловности обязательства	Указывается значение «безусловное» по бюджетному обязательству, денежное обязательство по которому возникает на основании документа-основания при наступлении сроков проведения платежей (наступление срока проведения авансового платежа по контракту, договору, наступление срока перечисления субсидии по соглашению, исполнение решения налогового органа, оплата исполнительного документа, иное). Указывается значение «условное» по обязательству, денежное обязательство по которому возникает в силу наступления условий, предусмотренных в документе-основании (подписания актов выполненных работ, утверждение отчетов о выполнении условий соглашения о предоставлении субсидии, иное)
8.5. Сумма исполненного обязательства прошлых лет	Указывается исполненная сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой
8.6. Сумма неисполненного обязательства прошлых лет	Указывается сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой, подлежащая исполнению в текущем финансовом году
8.7. Сумма на 20__ текущий финансовый год в валюте обязательства с ежемесячной разбивкой	В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта в единицах валюты обязательства с точностью до второго знака после запятой для каждой даты осуществления платежа. В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании муниципального контракта (договора), указывается график платежей с

	<p>помесечной разбивкой текущего года исполнения контракта.</p> <p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа/решения налогового органа, указывается сумма на основании информации, представленной должником</p>
8.8. Сумма в валюте обязательства на плановый период в разрезе лет	<p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта в единицах валюты обязательства с точностью до второго знака после запятой.</p> <p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании муниципального контракта (договора), указывается график платежей по муниципальному контракту (договору) в валюте обязательства с годовой периодичностью.</p> <p>Сумма указывается отдельно на первый, второй и третий год планового периода, а также общей суммой на последующие года</p>
8.9. Дата выплаты по исполнительному документу	Указывается дата ежемесячной выплаты по исполнению исполнительного документа, если выплаты имеют периодический характер
8.10. Аналитический код	Указывается код цели, используемый для учета операций со средствами бюджета муниципального образования городского округа «Инта»
8.11. Примечание	Иная информация, необходимая для постановки бюджетного обязательства на учет

Приложение № 2
к Порядку учета бюджетных и денежных
обязательств получателей средств
бюджета муниципального образования
городского округа «Инта», утвержденному
Приказом финансового управления администрации
МОГО «Инта»
от 24.03.2022 № 62

**ИНФОРМАЦИЯ,
УКАЗЫВАЕМАЯ ПРИ ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ ДЕНЕЖНОГО
ОБЯЗАТЕЛЬСТВА (ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАВЛЕННОЕ
НА УЧЕТ ДЕНЕЖНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО)**

Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
1. Номер сведений о денежном обязательстве получателя бюджетных средств (далее - соответственно Сведения о денежном обязательстве, денежное обязательство)	Указывается порядковый номер Сведений о денежном обязательстве
2. Дата Сведений о денежном обязательстве	Указывается дата подписания Сведений о денежном обязательстве получателем бюджетных средств
3. Учетный номер денежного обязательства	Указывается при внесении изменений в поставленное на учет денежное обязательство. Указывается учетный номер денежного обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет
4. Учетный номер бюджетного обязательства	Указывается учетный номер принятого бюджетного обязательства, денежное обязательство по которому ставится на учет (в денежное обязательство по которому вносятся изменения)
5. Код объекта региональной адресной программы Республики Коми (далее - АИП)	Указывается при наличии
6. Информация о получателе бюджетных средств	
6.1. Получатель бюджетных средств	Указывается наименование получателя бюджетных средств

6.2. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру	Указывается уникальный код организации по Сводному реестру (далее - код по Сводному реестру) получателя бюджетных средств
6.3. Номер лицевого счета	Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств
6.4. Главный распорядитель бюджетных средств	Указывается наименование главного распорядителя получателя бюджетных средств с отражением в кодовой зоне кода главного распорядителя средств бюджета муниципального образования городского округа «Инта» по бюджетной классификации Российской Федерации
6.5. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета – «бюджет муниципального образования городского округа «Инта»
6.6. Финансовый орган	Указывается наименование финансового органа – «Финансовое управление администрации муниципального образования городского округа «Инта»
6.7. Территориальный орган Федерального казначейства	Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором получателю средств бюджета муниципального образования городского округа «Инта» открыт лицевой счет получателя бюджетных средств (лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств), на котором подлежат отражению операции по учету и исполнению соответствующего денежного обязательства (далее - соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств) – «Управление Федерального казначейства по Республике Коми»
6.8. Код органа Федерального казначейства (далее - КОФК)	Указывается код Управления Федерального казначейства по Республике Коми
6.9. Признак авансового платежа	Указывается признак авансового платежа. Если платеж является авансовым, в графе указывается «Да», если платеж не является авансовым, указывается «Нет»
7. Реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства	
7.1. Вид	Указывается наименование документа, являющегося основанием для возникновения денежного обязательства
7.2. Номер	Указывается номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства
7.3. Дата	Указывается дата документа, подтверждающего

7.4 Сумма	Указывается сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства
7.5. Предмет	Указывается наименование товаров (работ, услуг) в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства
7.6. Наименование вида средств	Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата – «средства бюджета»
7.7. Код по бюджетной классификации	Указывается код классификации расходов бюджета муниципального образования городского округа «Инта» в соответствии с предметом документа-основания. В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается код классификации расходов бюджета муниципального образования городского округа «Инта» на основании информации, представленной должником
7.8. Аналитический код	Указывается код цели, используемый для учета операций со средствами бюджета муниципального образования городского округа «Инта» (код цели)
7.9. Сумма в валюте выплаты	Указывается сумма денежного обязательства в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства, в единицах валюты, в которой принято денежное обязательство, с точностью до второго знака после запятой
7.10. Код валюты	Указывается код валюты, в которой принято денежное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют
7.11. Сумма в рублевом эквиваленте	Указывается сумма денежного обязательства в валюте Российской Федерации. Если денежное обязательство принято в иностранной валюте, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату, указанную в пункте 7.3 настоящей информации
7.12. Перечислено сумм аванса	Указывается сумма перечисленного авансового платежа. Графа не заполняется, в случае если в кодовой зоне «Признак авансового платежа» указано «Да»

Приложение № 3
к Порядку учета бюджетных и денежных
обязательств получателей средств
бюджета муниципального образования
городского округа «Инта», утвержденному Приказом
финансового управления администрации

МОГО «Инта»
от 24.03.2022 № 62

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ ВОЗНИКАЮТ БЮДЖЕТНЫЕ
ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА», И ДОКУМЕНТОВ,
ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ВОЗНИКНОВЕНИЕ
ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»**

N п/п	Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета муниципального образования городского округа «Инта»	Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета муниципального образования городского округа «Инта»
1	2	3
1.	Извещение об осуществлении закупки	Формирование денежного обязательства не предусматривается
2.	Приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)	Формирование денежного обязательства не предусматривается
3.	Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд муниципального образования городского округа «Инта», сведения о котором подлежат включению в определенный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками, или реестр контрактов, содержащий сведения, составляющие государственную тайну (далее - соответственно муниципальный контракт, реестр контрактов)	Акт выполненных работ Акт об оказании услуг Акт приема-передачи Муниципальный контракт (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями муниципального контракта, внесение арендной платы по муниципальному контракту) Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки Счет Счет-фактура Товарная накладная

		<p>Универсальный передаточный документ</p> <p>Чек</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета муниципального образования городского округа «Инта» (далее - иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства) по бюджетному обязательству получателя средств бюджета муниципального образования городского округа «Инта», возникшему на основании муниципального контракта</p>
4.	Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестры контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, международный договор (соглашение) (далее - договор), за исключением договоров, указанных в 11 пункте настоящего перечня	<p>Акт выполненных работ</p> <p>Акт об оказании услуг</p> <p>Акт приема-передачи</p> <p>Договор (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора, внесения арендной платы по договору)</p> <p>Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки</p> <p>Счет</p> <p>Счет-фактура</p> <p>Товарная накладная</p> <p>Универсальный передаточный документ</p> <p>Чек</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета муниципального образования городского округа «Инта», возникшему на основании договора</p>
5.	Договор (соглашение) о предоставлении субсидии бюджетному или автономному учреждению муниципального образования городского округа «Инта»	<p>График перечисления субсидии, предусмотренный договором (соглашением) о предоставлении субсидии бюджетному или автономному учреждению муниципального образования городского округа «Инта»</p>

		<p>Платежный документ, необходимый для оплаты денежного обязательства</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета муниципального образования городского округа «Инта», возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии бюджетному или автономному учреждению муниципального образования городского округа «Инта»</p>
6.	<p>Договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическому лицу, иному юридическому лицу (за исключением субсидии бюджетному или автономному учреждению муниципального образования городского округа «Инта») или индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг, за исключением субсидии на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции</p>	<p>Акт выполненных работ</p> <p>Акт об оказании услуг</p> <p>Акт приема-передачи</p> <p>Счет</p> <p>Счет-фактура</p> <p>Товарная накладная</p> <p>Чек</p> <p>В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов): отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;</p> <p>документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;</p> <p>заявка на перечисление субсидии юридическому лицу по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанной субсидии (далее - Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу) (при наличии)</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя</p>

		бюджетных средств, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу
7.	Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление субсидии юридическому лицу, если порядком (правилами) предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическому лицу (далее - нормативный правовой акт о предоставлении субсидии юридическому лицу)	<p>В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов): отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;</p> <p>документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;</p> <p>Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу (при наличии)</p>
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя бюджетных средств, возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу
8.	Приказ об утверждении Штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда	<p>Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях</p>
		Расчетно-платежная ведомость
		Расчетная ведомость
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета муниципального образования городского округа «Инта», возникшему по реализации трудовых функций работника в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации
9.	Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ) (далее - исполнительный	<p>Бухгалтерская справка</p>
	приказ)	График выплат по исполнительному документу, предусматривающему

	документ)	выплаты периодического характера
		Исполнительный документ
		Справка-расчет
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя бюджетных средств, возникшему на основании исполнительного документа
10.	Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов (далее - решение налогового органа)	Бухгалтерская справка
		Решение налогового органа
		Справка-расчет
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета муниципального образования городского округа «Инта», возникшему на основании решения налогового органа
11.	Документ, неопределенный пунктами 3 - 10 настоящего перечня, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета муниципального образования городского округа «Инта»: - закон, иной нормативный правовой акт, правовой акт, иной документ в соответствии с которыми возникают публичные нормативные обязательства (публичные обязательства), обязательства по уплате взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права, обязательства по уплате платежей в бюджет (не требующие заключения договора); - договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическому лицу, иному юридическому лицу (за исключением субсидии бюджетному или автономному учреждению муниципального образования	Авансовый отчет
		Акт выполненных работ
		Акт приема-передачи
		Акт об оказании услуг
		Договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств бюджета муниципального образования городского округа «Инта» с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем
		Заявление на выдачу денежных средств под отчет
		Заявление физического лица
		Квитанция
		Приказ о направлении в командировку, с прилагаемым расчетом командировочных сумм
		Служебная записка
		Справка-расчет

<p>городского округа «Инта») или индивидуальному предпринимателю, на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции»;</p> <p>- иной документ, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя бюджетных средств</p>	Счет
	Счет-фактура
	Товарная накладная
	Универсальный передаточный документ
	Чек
	Платежный документ, необходимый для оплаты денежных обязательств.
	Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета муниципального образования городского округа «Инта»